

Uitvoeringsregeling parkeervergunning woon-werkverkeer VUmc

Algemeen

Deze uitvoeringsregeling is van toepassing op medewerkers van VU medisch centrum (VUmc). VUmc heeft beperkte parkeerruimte en stelt deze onder bepaalde voorwaarden beschikbaar aan haar medewerkers die, ten behoeve van hun woon-werkverkeer, gebruik maken van een auto. Wanneer een medewerker gebruik maakt, van een door de werkgever aangeboden, "abonnementsregeling openbaar vervoer" kan deze geen aanspraak maken op een parkeervergunning.

Wie kunnen een parkeervergunning woon-werkverkeer aanvragen?

Wanneer u in dienst bent bij VUmc komt u in aanmerking voor een parkeervergunning als u aan één van de criteria voor aanvraag van een parkeervergunning woon-werkverkeer voldoet. Feitelijke toewijzing kan afhangen van het aantal beschikbare parkeervergunningen. In geval er geen parkeerplaatsen/parkeervergunningen beschikbaar zijn wordt u op een wachtlijst geplaatst.

Geldigheid van een parkeervergunning.

Voor alle parkeervergunningen geldt een maximum aantal parkeeruren per week; dit is gerelateerd aan het aantal dagen dat u wilt parkeren. Voor een voltijds pas is het maximum 60 uur per week. Mocht u (in een week en bij roosterpassen in een maand), langer parkeren dan de parkeervergunning aangeeft, dan geldt voor de overschrijding het vigerende kortparkeertarief. Dit bedrag wordt door het Parkeerbedrijf doorbelast aan uw divisie, afdeling of dienst.

Op basis waarvan komt u in aanmerking voor een parkeerpas?

- Roosterdienst.
- Carpool.
- Ongunstige openbaarvervoer aansluiting (KOV factor).
- Tijdelijke medische indicatie.
- Geldige landelijke parkeeronthefing vanwege invaliditeit.
- Tijdelijke sociale indicatie.
- Specifieke functiegebonden omstandigheden.

De Roosterpas

Als u in roosterdienst werkt en uw dienst begint na 14:00 uur komt u in aanmerking voor een roosterparkeervergunning. Uw werkgever biedt u, uit oogpunt van veiligheid, de mogelijkheid met uw auto naar het werk te komen en in een parkeervoorziening te parkeren. Voor medewerkers met een roosterparkeervergunning is een parkeerplaats gegarandeerd. Met de roosterparkeervergunning kunt u tussen 14:00 uur en 05:00 uur en in het weekend een parkeergarage inrijden. Buiten deze tijden geeft de parkeervergunning **geen** toegang tot de parkeervoorziening. U kunt wel na 05.00 uur uitrijden. Aan het gebruik van de roosterpas zoals hierboven beschreven, zijn voor de individuele medewerker geen kosten verbonden. De afdeling betaalt de kosten.

De Groeps pas

In uitzonderlijke gevallen kan worden voorzien in een zogenaamde groeps pas. Het gaat hier om een groep medewerkers waarvan de werktijden standaard afwijken van de normale diensttijden. Met deze groeps pas kunnen steeds een beperkt aantal medewerkers gelijktijdig parkeren. Het zijn eigenlijk 'maatwerk roosterpassen' om rekening te houden met andere inrijdtijden. Het divisiebestuur kan bij PARC facility een aanvraag doen. De kosten worden door de afdeling betaald.

De Carpoolpas

Als u carpoolt met twee VU-, VUmc- of ACTA-medewerkers werkzaam op de VU-campus of op VU-Uilenstede en bij het VUmc geregistreerd staat als carpooler, komt u mogelijk in aanmerking voor een parkeervergunning woon-werkverkeer. VUmc-carpoolers, die een parkeervergunning hebben aangevraagd, krijgen elk een parkeervergunning toegewezen. Per dag is per carpoolcombinatie slechts één vergunning bruikbaar. Zodra deze vergunning in gebruik is, geven de andere vergunningen van de medecarpoolers door elektronische blokkering geen toegang tot de parkeervoorzieningen. Per carpoolcombinatie wordt één parkeervergunning in rekening gebracht. Uit ervaring blijkt dat carpoolcombinaties aan wisselingen onderhevig zijn. Daarom is het mede gezien het bovenstaande van belang veranderingen tijdig door te geven aan PARC facility. Jaarlijks zal toetsing plaatsvinden.

Als u een carpoolcombinatie heeft gevormd en wilt carpoolen, kunt u een formulier downloaden via www.intranet.vumc.nl/personneelsbalie > Formulieren > Vervoer > Carpool. Voorwaarde is wel dat u **en** de mensen met wie u wilt gaan carpoolen meer dan 10 km van VUmc verwijderd wonen. PARC facility checkt de kortste afstand per auto van de huisadressen van u en uw toekomstige carpoolpartners naar het adres van VUmc respectievelijk VU-Uilenstede met de ANWB routeplanner.

U komt pas in aanmerking voor een parkeervergunning als een carpoolcombinatie gevormd is en de verklaring van de carpoolcombinatie volledig is ingevuld en ondertekend door alle deelnemers. Het ingevulde formulier stuurt u op naar PARC facility. U ontvangt van PARC facility een schriftelijke bevestiging als u als carpoolcombinatie geregistreerd staat.

De KOV-pas (persoonsgebonden parkeerpas op basis van ongunstige openbaarvervoer aansluiting)

U komt in aanmerking voor een parkeervergunning woon-werkverkeer op grond van een ongunstige openbaar vervoer aansluiting als u aan de volgende twee voorwaarden voldoet:

- Volgens Openbaar Vervoer Reisinformatie (OVR, tel: 0900 9292/www.9292ov.nl) is de snelste reistijd met het openbaar vervoer in de ochtendspits (aankomsttijd tussen 07.15 en 07.45 uur) langer dan 45 minuten tussen uw huisadres en het adres van VUmc (De Boelelaan 1117). De reistijd in de ochtendspits en het adres van VUmc worden als standaard gebruikt. Ook als u andere werktijden hebt, een andere route neemt, in de praktijk sneller of langzamer reist of in een ander gebouw van VUmc werkt, worden bovengenoemde gegevens als uitgangspunt gebruikt.
- Het reizen met het openbaar vervoer neemt veel meer tijd in beslag dan met de auto. Dit 'veel meer' wordt uitgedrukt in een grenswaarde gebaseerd op de tijd die met het openbaar vervoer gereisd wordt, gedeeld door de kortste afstand per auto. De kortste afstand per auto wordt bepaald met de ANWB routeplanner. De berekende waarde moet kleiner zijn dan de grenswaarde (zie onderstaande tabel). Als de waarde groter of gelijk is aan de grenswaarde, dan wordt niet voldaan aan de tweede voorwaarde. Bij het bepalen van de OVR-tijd tellen niet mee: 0 minuten overstaptijd, meer dan 5 keer.

Voorbeeld:

afstandsklasse	grenswaarde (km/u)*	voorbeeld overstappen of het vertrek van de laatste openbaarvervoer verbinding voor 17.30 uur.
0 - 10 km	10	Mevrouw Hogendijk woont in Woerden en doet er met het openbaar vervoer precies 1,5 uur over om bij VUmc te komen. De meest directe route met de auto is 38 km. De autoafstand gedeeld op de reistijd met het openbaar vervoer bedraagt 38 km gedeeld door 1,5 uur = 25,3 km/u. Dit is lager dan de grenswaarde van 28 km/u in de klasse 30 - 40 km. Mevrouw Hogendijk kan dus aanspraak maken op een parkeervergunning.
11 - 20 km	15	
21 - 30 km	22	
31 - 40 km	28	
41 - 50 km	33	
> 50 km	36	

Het aantal parkeervergunningen dat beschikbaar is voor medewerkers die voldoen aan het criterium 'ongunstig openbaar vervoer aansluiting' is beperkt. Aanvragen die voldoen aan de gestelde voorwaarden worden, wanneer het volledig beschikbare aantal parkeervergunningen is uitgegeven, op een wachtlijst geplaatst. Als een parkeervergunning beschikbaar komt, zal uitgifte aan medewerkers geschieden in volgorde van de kwaliteit van de openbaar vervoer aansluiting (KOV-factor) van de medewerkers op de wachtlijst (slechtste kwaliteit krijgt voorrang).

Een KOV pas wordt jaarlijks verlengd. Werknemers verliezen hun rechten op een KOV-pas bij uitdiensttreding of bij verhuizing. Bij verhuizing dient de werknemer een nieuwe KOV-pas aan te vragen. Jaarlijks kan een check worden uitgevoerd of er wijzigingen hebben plaatsgevonden die van invloed zijn op de toekenning van de parkeervergunning.

Permanente pas op basis van geldige landelijke ontheffing vanwege invaliditeit

Als u in het bezit bent van een geldige landelijke ontheffing wegens invaliditeit, komt u in aanmerking voor een gratis parkeervergunning woon-werkverkeer. U hebt hiervoor een kopie van uw geldige landelijke ontheffing nodig. U kunt parkeren in de vakken die zijn aangeduid als invalidenparkeerplaats.

Tijdelijke pas op basis van medische indicatie

Als u vanwege medische redenen (tijdelijk) genoodzaakt bent om per auto naar VUmc te reizen, komt u in aanmerking voor een tijdelijke parkeervergunning woon-werkverkeer. U hebt hiervoor een schriftelijke verklaring van de dienst Arbo & Milieu VUmc nodig. Voor een verlenging van de vergunning is opnieuw een schriftelijk advies van dienst Arbo & Milieu VUmc nodig. De medewerker betaalt het abonnementsstarief naar rato van verstrekte parkeerrechten.

Tijdelijke pas op basis van sociale indicatie

U komt in aanmerking voor een parkeervergunning woon-werkverkeer in de categorie sociale indicatie als er sprake is van *tijdelijke bijzonder belastende privé-omstandigheden* waardoor het noodzakelijk voor u is om met de auto naar VUmc te komen. De opvang of het naar school brengen van kinderen zal in principe als een normale en niet als een bijzondere omstandigheid worden gezien. Ook een reistijd van minder dan 45 minuten met het openbaar vervoer zal in het algemeen niet als bijzonder belastend worden beschouwd. Voorbeelden van bijzonder belastende omstandigheden kunnen zijn: eenoudergezinnen met een kinderopvangproblematiek, kinderopvang van twee of meer kinderen bij 't Olifantje of een intensieve verzorging wegens ziekte van partner of kind. Als u denkt aan de voorwaarden te voldoen, kunt u een afspraak maken met de bedrijfsarts om uw situatie toe te lichten. De bedrijfsarts kan oordelen over de noodzaak tot een tijdelijke parkeervergunning en de duur daarvan. Als uw aanvraag voor een parkeervergunning op grond van een tijdelijke sociale indicatie bij PARC facility in behandeling wordt genomen, wordt dit gecheckt bij dienst Arbo & Milieu VUmc. Voor een verlenging van de vergunning is opnieuw een schriftelijk advies van dienst Arbo & Milieu VUmc nodig. De medewerker betaalt het abonnementsstarief naar rato van verstrekte parkeerrechten.

Hoe vraagt u een parkeervergunning woon-werkverkeer aan?

Als u aan één van de bovenstaande criteria voldoet, dan komt u in aanmerking voor een parkeervergunning voor woon-werkverkeer. U kunt een aanvraagformulier invullen via PARC Facility (www.parcfacility.nl/kenniskwartier/vumc). Deze website is te bereiken via intranet. De benodigde bijlagen zijn te vinden op de website van PARC Facility en kunnen ingescand als PDF-bestand mee worden gestuurd met de aanvraag.

Hoe is de verdere procedure?

PARC facility gaat in opdracht van Parkeerbedrijf VU-VUmc na of u in aanmerking komt voor een parkeervergunning. Na toetsing van de aanvraag stuurt PARC facility een toe- of afwijzingsbrief met daarin een uitleg over de verdere gang van zaken. Het kan voorkomen dat na toetsing van uw aanvraag blijkt dat u in aanmerking komt voor een parkeervergunning op grond van meer dan één categorie; in dat geval kunt u zelf uw voorkeur aangeven. Parkeervergunningen worden slechts in één categorie tegelijk toegewezen, te weten: geldige landelijke ontheffing, carpool, ongunstige openbaar vervoer aansluiting, roosterdienst, medische indicatie of sociale indicatie.

Hoe lang duurt de verwerking van de aanvragen?

De verwerking van de aanvragen neemt ongeveer één week in beslag. Als u, uw aanvraag uiterlijk één week voor de 1e of de 15e van de maand opstuurt naar PARC facility en u krijgt een parkeervergunning toegewezen, kunt u naar verwachting respectievelijk per de 1e of de 15e van de maand na aanvraag parkeren op het parkeerterrein van VUmc. Aanvragen voor een tijdelijke medische indicatie of een geldige landelijke ontheffing wegens invaliditeit worden met spoed behandeld.

Wat kost een parkeerpas?

Wanneer u op basis van een voltijds dienstverband 5 dagen (van maandag tot en met vrijdag) per week wilt parkeren, zijn de kosten €35,- per maand (per 1 januari 2010). Het aantal toegewezen parkeeruren wordt bepaald aan de hand van de werktijdfactor. Bij een voltijds dienstverband hebt u recht op maximaal 60 uren parkeren inclusief zaterdag en zondag. De roosterpas geeft u recht op maximaal 140 uren parkeren per maand. Wanneer u in het bezit bent van een geldige landelijke ontheffing hoeft u niet te betalen voor de vergunning. Indien u deel uitmaakt van een carpoolcombinatie is het van belang dat u aangeeft of u contactpersoon bent van de carpoolcombinatie. De contactpersoon betaalt voor de parkeervergunning.

Wat te doen bij ziekte?

Bij ononderbroken afwezigheid van 2 maanden kunt u uw parkeervergunning stopzetten door uiterlijk één week voor de 1e of de 15e van de maand contact op te nemen met PARC facility. Uw parkeervergunning wordt dan naar verwachting de 1e of de 15e van de maand stopgezet. Wanneer u uw werk hervat kunt u bij PARC facility uw parkeervergunning weer laten activeren.

Wat moet u doen bij wijziging of stopzetting?

Als u niet meer aan de criteria voldoet, bijvoorbeeld omdat u bent verhuisd of omdat u niet meer carpoolt, dan dient u dit tijdig door te geven aan PARC facility. U kunt op de website van PARC facility hiertoe een formulier invullen. Als u uiterlijk één week voor de 1e of de 15e van de maand het verzoek tot wijziging of stopzetting doorgeeft, dan zal uw verzoek naar verwachting per, respectievelijk, de 1e of de 15e van de maand zijn verwerkt.

Waar kunt u terecht met vragen over de parkeervergunning woon-werkverkeer?

U kunt bij PARC facility terecht voor al uw vragen over de parkeervergunningen voor woon-werkverkeer.
Telefoonnummer: (020) 620 8646 van maandag t/m donderdag van 10:00 - 15:00 uur. E-mail: parcfacility@ecorys.com

Formulieren en adressen

- Via onderstaand adres kunt u de aanvraag indienen.

PARC facility (onderdeel van ECORYS)

Rhijnspoorplein 28

1018 TX Amsterdam

Telefoonnummer: (020) 620 8646 van maandag t/m donderdag van 10.00 - 15.00 uur

of via www.parcfacility.nl/kenniskwartier/vumc.

De formulieren zijn ook te verkrijgen via intranet.

Functiegebonden parkeerpas (voorheen: de dienstpas)

Divisies en afdelingen hebben op beperkte schaal de mogelijkheid om parkeerpassen toe te wijzen op andere gronden dan hierboven genoemd. Het gaat om maximaal 5% van het totaal aantal uitgegeven voltijds parkeerpassen. De toekenning van de parkeerpas is in dit geval verbonden aan de functie van de pashouder. Jaarlijks wordt een rapportage opgesteld waarin de totale verdeling van de parkeerpassen over de verschillende gebruikersgroepen inzichtelijk wordt gemaakt. De rapportage wordt verzonden aan divisies, stafdiensten en OR.

De volgende uitgangspunten worden gehanteerd:

1. Divisies en stafdiensten kunnen maximaal voor het equivalent van 5% van het aantal voltijds parkeerpassen toewijzen.
2. Functiegebonden passen kunnen worden toegewezen voor minimaal 0,2 pas; (1 dag).
3. Functiegebonden dienstpassen worden op naam toegekend.
4. Het medewerkertarief voor de functiegebonden pas is gelijk aan dat van de KOV-pas.
5. Toewijzing van de functiegebonden pas geschiedt op basis van een of meerdere van de volgende criteria:
 - Medewerkers die bereikbaarheids- of oproepdiensten draaien (gefaciliteerd voor dat deel van de dienst, bijvoorbeeld een week per maand).
 - Medewerkers die in verschillende instellingen en/of locaties werken (functiegerelateerde mobiliteit).
 - (tijdelijke) Schaarste op de arbeidsmarkt voor bepaalde functies (bijvoorbeeld: OK-assistenten).
6. Functiegebonden passen worden toegewezen voor een periode van telkens maximaal een jaar.

Als u denkt in aanmerking te komen voor een functiegebonden pas, dan kunt u een aanvraag indienen bij uw afdeling- of diensthoofd.

De Wisselpas

De wisselpas (voorheen niet persoonsgebonden dienstpas) is een parkeerpas die wordt aangevraagd en beheerd door de afdeling en incidenteel door verschillende medewerkers wordt gebruikt. De kosten komen voor rekening van de afdeling. De wisselpas valt binnen het contingent van 5%.