

Toetsing en beheer

Wie kunnen een parkeervergunning woon-werkverkeer aanvragen?

Wat zijn de criteria?

Dienstreizen

Hoe is de verdere procedure?

Hoe lang duurt de verwerking van de aanvragen?

Hoe werkt de systematiek van de parkeervergunning en wat zijn de kosten?

Wat te doen bij ziekte?

Wat moet u doen bij wijziging of stopzetting?

Is er een sanctie als u ten onrechte gebruik maakt van een parkeervergunning woon-werkverkeer?

Waar kunt u terecht met vragen over de parkeervergunning woon-werkverkeer?

Formulieren en adressen

De Vrije Universiteit voert, mede door de schaarste aan parkeerruimte, een groen vervoersbeleid. Dat wil zeggen dat de VU medewerkers (en studenten) stimuleert om gebruik te maken van het openbaar vervoer voor woon-werkverkeer en dienstreizen. De VU heeft voor haar medewerkers een grootgebruikcontract met GVB en NS afgesloten, waarbij zij tegen gereduceerd tarief een abonnement kunnen aanvragen. Daarbovenop ontvangen zij een subsidie van 70%.

Soms is het gebruik van openbaar vervoer niet (goed) mogelijk en is het gebruik van de auto het enige alternatief. De VU heeft voor die categorie een aantal criteria vastgesteld waaraan moet worden voldaan om in aanmerking te komen voor een parkeervergunning.

Toetsing en beheer

PARC Facility, onderdeel van Ecorys, is als extern bureau voor de VU verantwoordelijk voor de toetsing van deze criteria en de uiteindelijke toewijzing van parkeerrechten.

VU en VU medisch centrum hebben in 2010 hun parkeerruimte samengevoegd en het beheer gezamenlijk vanuit één organisatie, het Parkeerbedrijf VU-VUmc, geregeld. Deze organisatie exploiteert alle bestaande en toekomstige parkeervoorzieningen in eigendom van VU en VUmc en optimaliseert het gebruik ervan. Het Parkeerbedrijf VU-VUmc heeft functioneel contact met PARC Facility.

Wie kunnen een parkeervergunning woon-werkverkeer aanvragen?

De volgende groepen medewerkers en studenten kunnen een parkeervergunning woon-werkverkeer aanvragen:

- medewerkers die in dienst zijn van de Vrije Universiteit
- studenten die ingeschreven staan bij de Vrije Universiteit met een geldige landelijke ontheffing wegens invaliditeit
- deelnemers aan HOVO Amsterdam (Hoger Onderwijs Voor Ouderen)

Valt u *niet* onder de bovenstaande omschrijving, dan kunt u *geen* aanvraag doen voor een parkeervergunning woon-werkverkeer. Bent u in dienst van een andere werkgever, dan kunt u zich wenden tot uw eigen werkgever.

Wanneer u *wel* onder de bovenstaande omschrijving valt, dan komt u in aanmerking voor een parkeervergunning als u aan één van de criteria voor de aanvraag van een parkeervergunning woon-werkverkeer voldoet. Feitelijke toewijzing kan mede afhangen van het aantal beschikbare parkeervergunningen.

Wat zijn de criteria?

- Geldige landelijke ontheffing vanwege invaliditeit (voor medewerkers en studenten)
- Carpool
- Ongunstige openbaarvervoeraansluiting
- Tijdelijke medische indicatie
- Tijdelijke sociale indicatie

Medewerkers met een geldige landelijke ontheffing vanwege invaliditeit

Als u in het bezit bent van een geldige landelijke ontheffing wegens invaliditeit, komt u in aanmerking voor een gratis parkeervergunning woon-werkverkeer. U heeft hiervoor een kopie van uw geldige landelijke ontheffing nodig. U kunt parkeren in de vakken die bestemd zijn voor mensen met een handicap.

U kunt het formulier Parkeervergunning woon-werkverkeer downloaden via VUnet. U vult het formulier volledig in, voegt de benodigde bijlagen toe en geeft het af bij, of verstuurt het per post naar de Facilitaire Helpdesk.

Studenten met een geldige landelijke ontheffing vanwege invaliditeit

Als student komt u alleen in aanmerking voor een parkeervergunning als u ingeschreven staat bij de Vrije Universiteit en een geldige landelijke ontheffing bezit wegens invaliditeit. De parkeervergunning is gratis. U kunt parkeren in de vakken die bestemd zijn voor mensen met een handicap.

U kunt het formulier Parkeervergunning woon-werkverkeer downloaden via VUnet. U vult het formulier volledig in, voegt de benodigde bijlagen toe en geeft het af bij, of verstuurt het per post naar de Facilitaire Helpdesk.

Carpool

Als u met één of meerdere VU-, VUmc- of ACTA-medewerkers (werkzaam op de VU-Campus of op VU-Uilenstede) carpoolt en bij de VU geregistreerd staat als carpooler, komt u in aanmerking voor een parkeervergunning woon-werkverkeer. Alle carpoolers die een parkeervergunning hebben aangevraagd, krijgen een parkeervergunning toegewezen. Per dag is per carpoolcombinatie één vergunning bruikbaar. Zodra deze vergunning in gebruik is, geven de andere vergunningen van de medecarpoolers door elektronische blokkering geen toegang tot de parkeerterreinen. Per carpoolcombinatie wordt één parkeervergunning in rekening gebracht. Uit ervaring blijkt dat carpoolcombinaties aan wisselingen onderhevig zijn, daarom is het mede gezien het bovenstaande van belang veranderingen tijdig door te geven. Met enige regelmaat zal toetsing plaatsvinden.

Als u belangstelling heeft om te carpoolen, kunt u het formulier Carpoolen belangstellingsregistratie downloaden via VUnet. Voorwaarde is wel dat u én de mensen waarmee u wilt gaan carpoolen meer dan 10 km van de VU wonen. PARC Facility bepaalt de kortste afstand per auto van de huisadressen van u en uw toekomstige carpoolpartners naar het adres van het Hoofdgebouw van de VU respectievelijk VU-Uilenstede aan de hand van de routeplanner van de ANWB.

U komt pas in aanmerking voor een parkeervergunning als er een volwaardige carpoolcombinatie gevormd is en de verklaring van de carpoolcombinatie volledig is ingevuld en ondertekend door alle deelnemers. U kunt het formulier Carpoolen verklaring carpoolcombinatie downloaden via VUnet. U vult het formulier volledig in, voegt de benodigde bijlagen toe en geeft het af bij, of verstuurt het per post naar de Facilitaire Helpdesk. Wanneer u als carpoolcombinatie geregistreerd staat, ontvangt u van PARC Facility een schriftelijke bevestiging.

Ongunstige openbaarvervoeraansluiting

U komt in aanmerking voor een parkeervergunning woon-werkverkeer op grond van ongunstige openbaarvervoeraansluiting als u aan de volgende twee voorwaarden voldoet.

- Volgens Openbaar Vervoer Reisinformatie (OVR) is de reistijd met het openbaar vervoer in de ochtendspits (aankomsttijd tussen 08.15 en 08.45 uur) langer dan 45 minuten tussen uw huisadres en het adres van het Hoofdgebouw van de Vrije Universiteit (De Boelelaan 1105). Indien uw vaste werkplek op VU-Uilenstede is, is de Professor Meijerslaan 2 bepalend. De reistijd in de ochtendspits en het adres van de VU-Campus respectievelijk VU-Uilenstede worden als standaard gebruikt. Ook als u andere werktijden heeft, een andere route neemt, in de praktijk sneller of langzamer reist of in een ander gebouw op de VU-Campus werkt, worden bovengenoemde gegevens als uitgangspunt gebruikt.
- Het reizen met het openbaar vervoer neemt veel meer tijd in beslag dan met de auto. Dit 'veel meer' wordt uitgedrukt in een grenswaarde gebaseerd op de tijd die met het openbaarvervoer gereisd wordt, gedeeld op de kortste afstand per auto. De kortste afstand per auto wordt bepaald aan de hand van de routeplanner van de ANWB. De berekende waarde moet kleiner zijn dan de grenswaarde (zie onderstaande tabel). Als de waarde groter of gelijk is aan de grenswaarde, dan wordt niet voldaan aan de tweede voorwaarde. Bij het bepalen van de OVR-tijd tellen niet mee: 0 minuten overstaptijd, meer dan 5 keer overstappen of het vertrek van de laatste openbaarvervoer verbinding voor 17.30 uur.

afstandsklasse	grenswaarde (km/u)	voorbeeld
0 - 10 km	10	Mevrouw Hogendijk woont in Woerden en doet er met het openbaar vervoer precies 1,5 uur over om bij de VU-Campus te komen.
11 - 20 km	15	De meest directe route met de auto is 38 km. De autoafstand gedeeld op de reistijd met het openbaar vervoer bedraagt 38 km gedeeld door 1,5 uur = 25,3 km/u. Dit is lager dan de grenswaarde van 28 km/u in de klasse 30 - 40 km. Mevrouw Hogendijk kan dus aanspraak maken op een parkeervergunning.
21 - 30 km	22	
31 - 40 km	28	
41 - 50 km	33	
> 50 km	36	

U kunt het formulier Parkeervergunning woon-werkverkeer downloaden via VUnet. U vult het formulier volledig in en geeft het af bij of verstuurt het per post naar de Facilitaire Helpdesk.

Tijdelijke medische indicatie

Als u vanwege medische redenen tijdelijk genoodzaakt bent om per auto naar de VU te reizen, komt u in aanmerking voor een tijdelijke parkeervergunning woon-werkverkeer. U heeft hiervoor een schriftelijke verklaring nodig van de dienst Arbo en Milieu van de Vrije Universiteit. Voor een verlenging van de vergunning is opnieuw een schriftelijk advies nodig van de dienst Arbo en Milieu.

U kunt het formulier Parkeervergunning woon-werkverkeer downloaden via VU net. U vult het formulier volledig in, voegt de benodigde bijlagen toe en geeft het af bij of verstuurt het per post naar de Facilitaire Helpdesk.

Tijdelijke sociale indicatie

U komt in aanmerking voor een parkeervergunning woon-werkverkeer in de categorie sociale indicatie als er sprake is van *tijdelijke bijzonder belastende privé-omstandigheden* waardoor het noodzakelijk voor u is om met de auto naar de VU te komen.

De opvang of het naar school brengen van kinderen zal in principe als een normale en niet als een bijzondere omstandigheid worden gezien. Ook een reistijd van minder dan 45 minuten met het openbaar vervoer zal in het algemeen niet als bijzonder belastend worden beschouwd. Voorbeelden van bijzonder belastende omstandigheden kunnen zijn: eenoudergezinnen met een kinderopvangproblematiek, kinderopvang van twee of meer kinderen bij 't Olifantje of een intensieve verzorging wegens ziekte van partner of kind. De tijdelijke bijzonder belastende privé-omstandigheden moeten aantoonbaar zijn en kunnen worden gecontroleerd.

Als u denkt aan de voorwaarden te voldoen, dan beschrijft u uw situatie. U geeft daarbij aan: de bijzondere belastendheid van uw privé-situatie in relatie tot woon-werkverkeer; de tijdelijkheid van de situatie; de resultaten van uw pogingen om anderen aan te spreken op hun medeverantwoordelijkheid voor het bijdragen aan het oplossen van de situatie. De werkgever kan bijvoorbeeld met een tijdelijke werktijd-aanpassing of roosterwijziging een bijdrage leveren; een (werkgever van een) partner is vaak evenzeer een belanghebbende die kan bijdragen aan een oplossing.

U kunt het formulier Parkeervergunning woon-werkverkeer downloaden via VUnet. U vult het formulier volledig in, voegt de schriftelijke motivatie toe en geeft het af bij of verstuurt het per post naar de Facilitaire Helpdesk. Toetsing door de bedrijfsarts kan hierbij onderdeel uitmaken van de aanvraagprocedure.

Dienstreizen

Diensten en faculteiten hebben de beschikking over een beperkt aantal parkeervergunningen voor zakelijk verkeer. Mocht u een parkeervergunning nodig hebben vanwege werkzaamheden waarvoor u uw auto nodig heeft, dan kunt u daarvoor terecht bij uw faculteit of dienst. U hoeft geen aanvraagformulier voor een parkeervergunning in te vullen, het gaat hier immers over dienstreizen en niet over woon-werkverkeer.

Hoe is de verdere procedure?

PARC Facility ontvangt van de Facilitaire Helpdesk uw aanvraagformulier en gaat in opdracht van de Vrije Universiteit vervolgens na of u in aanmerking komt voor een parkeervergunning. Na toetsing van de aanvraag stuurt PARC Facility een toe- of afwijzingsbrief met daarin een uitleg over de verdere gang van zaken. Het kan voorkomen dat na toetsing van uw aanvraag blijkt dat u in aanmerking komt voor een parkeervergunning op grond van meer dan één categorie. Parkeervergunningen worden slechts in één categorie tegelijk toegewezen en wel in deze volgorde: geldige landelijke ontheffing, carpool, ongunstige openbaarvervoeraansluiting, medische indicatie, sociale indicatie.

Bijvoorbeeld

U vraagt een vergunning aan op grond van carpool en een ongunstige openbaarvervoeraansluiting en u komt voor beide categorieën in aanmerking voor een vergunning. U krijgt dan een vergunning toegewezen op grond van carpool. Als uw carpoolcombinatie vervalst en de ongunstige openbaarvervoeraansluiting nog bestaat, kunt u uitsluitend door middel van een nieuwe aanvraag opnieuw in aanmerking komen voor een parkeervergunning.

Hoe lang duurt de verwerking van de aanvragen?

De verwerking van de aanvragen neemt ongeveer één week in beslag. Wij vragen uw begrip hiervoor. Als u uw aanvraag uiterlijk één week voor de 1e of de 15e van de maand afgeeft bij, of opstuurt naar de Facilitaire Helpdesk en u krijgt een parkeervergunning uiteindelijk toegewezen, kunt u naar verwachting respectievelijk per de 1e of de 15e van de maand na aanvraag parkeren op het parkeerterrein van de Vrije Universiteit.

Aanvragen voor een tijdelijke medische indicatie of een geldige landelijke ontheffing wegens invaliditeit worden met spoed behandeld.

Hoe werkt de systematiek van de parkeervergunning en wat zijn de kosten?

Per 1 januari 2011 zijn de kosten (als u 5 dagen per week wilt parkeren) €42,- per maand. Per dag heeft u recht om maximaal 12 uur te parkeren. Voor twee dagen is dat 24 uur, voor drie dagen 36 uur, voor 4 dagen 48 uur en voor 5 dagen 60 uur. Echter, heeft u een parkeervergunning voor bijvoorbeeld twee dagen en u parkeert op één dag 13 uur in plaats van 12 uur, dan kunt u voor de tweede dag nog 11 uur vrij parkeren. Indien u uiteindelijk per week meer parkeert dan in uren aan u is toegewezen, worden de extra uren bij u in rekening gebracht. Een extra uur heeft een tarief van €3,- per uur.

De kosten voor de parkeervergunning worden maandelijks ingehouden op uw salaris. Wanneer u in het bezit bent van een geldige landelijke ontheffing hoeft u niet te betalen voor de vergunning. Indien u deel uitmaakt van een carpoolcombinatie is het van belang dat u aangeeft of u contactpersoon bent van de carpoolcombinatie. De contactpersoon betaalt namelijk voor de parkeervergunning.

Wat te doen bij ziekte?

Bij ononderbroken ziekte van 2 maanden kunt u uw parkeervergunning stopzetten door uiterlijk één week voor de 1e of de 15e van de week direct contact op te nemen met PARC Facility. Uw parkeervergunning wordt dan naar verwachting de 1e of de 15e van de maand stopgezet. Wanneer u weer beter bent, kunt u bij PARC Facility uw parkeervergunning opnieuw laten activeren.

Wat moet u doen bij wijziging of stopzetting?

Als u niet meer aan de criteria voldoet, bijvoorbeeld omdat u bent verhuisd of omdat u niet meer carpoolt, dan dient u dit tijdig door te geven. U kunt het formulier Parkeervergunning woon-werkverkeer respectievelijk het formulier Carpoolen wijziging carpoolregistratie daarvoor gebruiken, downloaden via VUnet. U vult de betreffende onderdelen op het formulier in, voegt eventuele bijlagen toe en geeft het af bij, of verstuurt het per post naar de Facilitaire Helpdesk. Vervolgens beoordeelt PARC Facility uw verzoek tot wijziging of stopzetting.

Als u uiterlijk één week voor de 1e of de 15e van de maand het verzoek tot wijziging of stopzetting doorgeeft, dan zal uw verzoek naar verwachting respectievelijk per de 1e of de 15e van de maand zijn verwerkt.

Is er een sanctie als u ten onrechte gebruik maakt van een parkeervergunning woon-werkverkeer?

Wanneer u ten onrechte gebruik maakt van een parkeervergunning, bijvoorbeeld wanneer uw carpool gestopt is of u verhuisd bent, en u heeft dit niet tijdig doorgegeven, geldt het volledige buitentarief van de omliggende straten van de VU-Campus voor elke dag dat de parkeervergunning ten onrechte is gebruikt (voor de standplaats VU-Uilenstede geldt het buitentarief dat van toepassing is op de VU-Campus).

Waar kunt u terecht met vragen over de parkeervergunning woon-werkverkeer?

U kunt bij PARC Facility terecht voor al uw vragen over de parkeervergunningen voor woon-werkverkeer.

Formulieren en adressen

Formulieren downloaden via VUnet

- Carpoolen
- Parkeervergunning woon-werkverkeer

Adressen

- Vrije Universiteit, Facilitaire Campus Organisatie
Facilitaire Helpdesk/Servicecentrum
Centrale hal Hoofdgebouw, kamer OA-11
De Boelelaan 1105, 1081 HV Amsterdam
Tel. (020) 59 89777
Fax (020) 59 85798
E-mail: fh@dienst.vu.nl
- PARC Facility (onderdeel van ECORYS)
Rhijnspoorplein 28
1018 TX Amsterdam
Tel. (020) 620 8646 maandag t/m donderdag 10.00 - 15.00 uur
E-mail: parcFacility@ecorys.com
- Vrije Universiteit, Dienst Arbo en Milieu
Van der Boechorststraat 1, 1081 BT Amsterdam
Tel. (020) 59 89008
E-mail: arbo-en-milieu@dienst.vu.nl
- Openbaar Vervoer Reisinformatie (OVR)
www.9292ov.nl
Tel. 0900 9292